

**MEZŐSAS KÖZSÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**JEGYZŐKÖNYVE**

2025. november 26-án megtartott – közmeghallgatással egybekötött -  
nyílt üléséről

# JEGYZÉK

**A Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2025. november 26-ai – közmeghallgatással egybekötött –  
nyílt ülésén hozott döntéseiről**

## RENDELETEK

### **6/2025. (XI. 26.) önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

## HATÁROZATOK

### **46/2025.(XI.26.) határozata**

a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

### **47/2025.(XI.26.) határozata**

folyószámlahitel igénybevételeiről

### **48/2025.(XI.26.) határozata**

65 év feletti lakosok részére természetbeni támogatás nyújtásáról

### **49/2025.(XI.26.) határozata**

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvánnyal történő együttműködési megállapodás megkötéséről

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 26-án megtartott közmeghallgatással egybekötött nyílt ülésén.

**Az ülés helye:** Mezősas Községi Önkormányzat Tanácsterme  
(Mezősas, Nagy S. u. 49. sz.)

**Jelen vannak:**

Somi László	polgármester
Szűcs Imre	alpolgármester
Gulyás Krisztián	képviselő
Kiss László	képviselő
Megyesi Róbert Csaba	képviselő

Dr. Fodor-Kecskés Timea jegyző  
Balla Beáta jegyzőkönyvvezető

**Az ülés kezdete:** 16.30 óra

**Somi László polgármester:** Köszönti a testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, s az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvvezetőnek Balla Beátát javasolja elfogadni.

A képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a jegyzőkönyvvezető személyre tett javaslatot elfogadta.

**Somi László polgármester:** A meghívóban közölt napirendi pont elfogadását javasolja. Kéri a képviselőket, hogy az alábbi napirendi pont elfogadásáról szavazzanak.

### NAPIREND:

- 1./ Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatáról  
Előterjesztő: Somi László polgármester
- 2./ Előterjesztés a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról  
Előterjesztő: Somi László polgármester
- 3./ Előterjesztés a folyószámla-hitel keret megnyitásáról  
Előterjesztő: Somi László polgármester
- 4./ Előterjesztés 65. év feletti lakosok részére természetbeni támogatás nyújtásáról  
Előterjesztő: Somi László polgármester

- 5./ Előterjesztés Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvánnyal történő együttműködési megállapodásról  
Előterjesztő: Somi László polgármester

- 6./ Különfélék

(Szavazás)

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő. A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi napirendi pontokat fogadja el.

NAPIREND:

- 1./ Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatáról  
Előterjesztő: Somi László polgármester
- 2./ Előterjesztés a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról  
Előterjesztő: Somi László polgármester
- 3./ Előterjesztés a folyószámla-hitel keret megnyitásáról  
Előterjesztő: Somi László polgármester
- 4./ Előterjesztés 65. év feletti lakosok részére természetbeni támogatás nyújtásáról  
Előterjesztő: Somi László polgármester
- 5./ Előterjesztés Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvánnyal történő együttműködési megállapodásról  
Előterjesztő: Somi László polgármester
- 6./ Különfélék

**1. sz. Napirend:**

**Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatáról**  
Előterjesztő: Somi László polgármester

**Somi László polgármester:** A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (2) és (3) bekezdésében biztosított törvényességi felügyelet körében eljárva, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 2025. évi ellenőrzési tervében foglalt szempontrendszernek megfelelően megvizsgálta Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 7/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ).

A Kormányhivatal a HB/11-TÖRV/00794-1/2025-ös ügyiratszámú szakmai segítségnyújtásában a SZMSZ-szel kapcsolatosan az alábbi hiányosságokat jelezte a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal felé.

1. Az SZMSZ 1. § (6) bekezdése tartalmazza a képviselő-testület szerveinek felsorolását, amelyben az önkormányzat társulása nem található. A képviselő-testület szerveinek felsorolása nem térhet el az Möt. 41. § (2) bekezdésben foglaltaktól, ezért a szabályozás kiegészítése szükséges.
2. Az SZMSZ 6. § (2)-(3) bekezdése nem felel meg az Möt. 43. §-nak tekintettel arra, hogy az abban szabályozott szervek és tisztségek az alakuló ülést követő ülésen is megválaszthatók, ezért az SZMSZ hivatkozott rendelkezéseinek pontosítása szükséges.
3. Az SZMSZ 11. § (2) bekezdés a) és b) pontjában is szerepel a „fegyelmi büntetés kiszabása”, amely tárgykörben az Möt. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján – függetlenül az érintett kérésétől – kötelező a zárt ülés elrendelése, ezért a SZMSZ 11. § (2) bekezdés b) pontjából az idézett szövegrész hatályon kívül helyezése szükséges.
4. Az SZMSZ 11. § (4) bekezdésének módosítása szükséges, tekintettel arra, hogy az Möt. 46. § (2) bekezdése alapján a zárt ülést a képviselő-testület és nem a polgármester rendelheti el.
5. Az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében a „szavazategyenlőségre” vonatkozó rendelkezés felülvizsgálata szükséges, mivel nincs összhangban az Möt. 47. § (2) bekezdésében foglaltakkal, amely alapján, ha az igen szavazatok száma nem éri el a javaslat elfogadásához szükséges mértéket (egyszerű vagy minősített többség), akkor a képviselő-testület döntést hoz, amely elutasító tartalmú.
6. Az SZMSZ 15. § (1) bekezdése szerint a képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól. Az „ellenszavazattal” megfogalmazás nem felel meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. § (1) bekezdésében foglalt normavilágosság követelményének, ezért a szabályozás felülvizsgálata szükséges.
7. Az SZMSZ 17. § (2)-(3) bekezdése mérlegelési jogot biztosít a képviselő-testületnek jogkövetkezmény alkalmazására a (3) bekezdése szerint pedig „ha a képviselő-testület a (2) bekezdés szerint megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének rosszhiszeműen nem tett eleget, bármely képviselő javaslatára a határozatban dönthet arról is, hogy a képviselő egy havi tiszteletdíját megvonja.” Az idézett szabályozás nem felel meg az Möt. 49. § (2) bekezdésben foglalt felhatalmazásának, mivel a jogkövetkezmény alkalmazását feltételhez és mérlegeléshez kötötte. Az Möt. 49. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás objektív szankció meghatározására irányul, ezért az érintett szándéka (jó vagy rosszhiszeműsége) nem vizsgálható, a személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a szankció kiszabása nem mérlegelhető. A fentiek alapján a rendelkezés módosítása szükséges.

8. Az SZMSZ 18.§ (5) bekezdése rendelkezik a képviselő-testület döntéseinek jelöléséről, azonban a rendelkezések nem felelnek meg a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében, 15. §-ában foglaltaknak. Mivel az ismertetett rendelkezések magasabb szintű jogszabályban teljes körűen szabályozottak, ezért hatályon kívül helyezésük javasolt.

9. Az SZMSZ 23. § (2) bekezdése alapján „az ügyrendi bizottság kötelezően létrehozandó bizottság, amelyet a képviselő-testület nem szüntethet meg”. Az SZMSZ idézett rendelkezése korlátozza a képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b), c) pontjában deklarált szervezetalakítási szabadságát, ezért a rendelkezés hatályon kívül helyezése szükséges.

10. Az SZMSZ-ben a jogszabály szövege számos helyen francia bekezdéssel került tagolásra, amely nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 37. § (1) bekezdésének, amely szerint a jogszabály tervezetének a szerkezeti egységeit folyamatos sorszámozással vagy a latin ábécé betűivel meg kell jelölni. Jogszabály tervezete jelöletlen szerkezeti egységet nem tartalmazhat, ezért a szabályozás felülvizsgálata javasolt.

A fenti pontoknak megfelelően az SZMSZ felülvizsgálata megtörtént és az Önkormányzat új szervezeti és működési szabályzata elkészítésre került, melynek elfogadását javasolja.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás hiányában, kéri a képviselőket, szavazzanak a Mezősas Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról.

(Szavazás)

Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással megalkotta az alábbi rendeletét:

## **Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

### **6/2025. (XI. 26.) önkormányzati rendelete**

#### **az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

[1] E rendelet célja, hogy Mezősas Községi Önkormányzat szervezetére és működésére vonatkozó rendelkezéseket meghatározza.

[2] Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### *I. Fejezet* *Általános rendelkezések*

#### **1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Mezősas Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Mezősas Községi Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (3) Az önkormányzat székhelye: 4134 Mezősas, Nagy Sándor u. 49.
- (4) Az önkormányzat működési területe kiterjed Mezősas község közigazgatási területére.
- (5) Az önkormányzat jelképei: az önkormányzat címere és zászlaja, melyek meghatározásáról és használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (6) Az önkormányzat jogi személy. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (7) A képviselő-testület szervei: a polgármester, az ügyrendi bizottság, a jegyző, a képviselő-testület hivatala, valamint a 2. mellékletben felsorolt társulások.
- (8) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 4135 Körösszegapáti, Kossuth u. 62., Mezősas tekintetében az önkormányzat hivatali feladatai a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Mezősasi Állandó Kirendeltségén kerülnek ellátására (4134 Mezősas, Nagy Sándor u. 49.) (a továbbiakban: Hivatal).
- (9) Az önkormányzat és a hivatal körbélyegzőin Magyarország címerét kell használni.
- (10) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.mezoszas.hu](http://www.mezoszas.hu)

## *II. Fejezet*

### *Az önkormányzat feladat és hatásköre, a képviselő-testület átruházott hatáskörei*

#### 2. §

- (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Mötv.), e feladatok ellátásának részletes szabályait jogszabályok tartalmazzák.
- (3) A helyi önkormányzat feladat- és hatásköreinek ellátása során - törvényben meghatározott módon és mértékben - biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

#### 3. §

- (1) Az önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.
- (2) Az önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.
- (3) Az önkormányzat feladatai ellátása során

- a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;
- b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;
- c) egyes közszolgáltatások igénybevételét - törvény felhatalmazása alapján - rendeletében feltételekhez kötheti.

#### 4. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) Önkormányzati döntést a helyi népszavazás, a képviselő-testület, illetve annak felhatalmazása alapján bizottsága, társulása, a polgármester és a jegyző hozhat.
- (3) A képviselő-testület – a Mötv.ben meghatározott kivételekkel - egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre és a társulásra ruházhatja. Ezen hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlását visszavonhatja. A képviselő-testület által átruházott hatáskör gyakorlása tovább nem ruházható.
- (4) A hatáskör átruházása történhet
  - a) rendeleti úton állandó jelleggel, amennyiben az a személyek jogaival, kötelezettségeivel kapcsolatos vagy egyébként a hatáskör állandó és folyamatos gyakorlása azt indokolja vagy
  - b) a képviselő-testület határozatában foglalt döntéssel ideiglenesen, vagy egy meghatározott feladatra, hatáskörré vonatkozóan.
- (5) A képviselő-testület hatáskörének átruházására a polgármester vagy bármely képviselő tehet javaslatot.
- (6) A Mötv. 42. § -ában meghatározott hatáskörök a képviselő-testület át nem ruházható, kizárólagos hatáskörébe tartoznak, azok átruházására indítvány nem tehető.

### *III. Fejezet* *Az alakuló ülés*

#### 5. §

- (1) A Képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről. A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.
- (3) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről. A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt.

#### 6. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülésen megállapítja a polgármester illetményét, tiszteletdíját és költségtérítését. A Képviselő-testület a polgármester javaslata alapján az

alakuló, vagy az azt követő ülésen megválasztja az alpolgármestert és meghatározza tiszteletdíját és költségterítését.

(2) A Képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen dönt a bizottságok megalakításáról, és a bizottság tagjainak megválasztásáról.

(3) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági tagok megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, e tisztségek tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

(4) A tisztségviselői megbíztatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2)-(3) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(5) A képviselő-testület az alakuló ülésen elrendeli a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát. A felülvizsgálat alapján a szervezeti és működési szabályzat módosítását a jegyző az alakuló ülést követő ülésre terjeszti elő. A képviselő-testület az alakuló ülést követő ülésen dönt a szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról, módosításáról.

#### *IV. Fejezet*

#### *A képviselő testület működése*

### **7. §**

(1) A képviselő testület tagjainak száma 5 fő: 4 fő települési képviselő és a polgármester.

(2) A polgármester tagja a képviselő testületnek, a testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) E fejezet alkalmazásában – ha e rendelet másként nem rendelkezik - a képviselő-testület ülésének összehívása, valamint a tanácskozás rendje körében polgármesteren az akadályoztatása esetén az ülést összehívó, vagy az ülést vezető, e rendeletben meghatározott tisztségviselőt is érteni kell.

#### **A képviselő-testület ülései**

### **8. §**

(1) A képviselő testület üléseit szükség szerint, de legalább évente 6 alkalommal tartja.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(3) A képviselő-testület üléseit általában a hivatal tanácskozó termében tartja. A közmeghallgatás a polgármester döntése alapján a település egyéb, nagy befogadóképességű épületében is megtartható. A Képviselő-testület ünnepélyes testületi ülésének megtartása a hivatali helyiségen kívül, a polgármester által meghatározott alkalomhoz illő helyiségben is lehetséges.

#### **A képviselő-testület ülésének összehívása**

### **9. §**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri, illetve az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a

testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(3) A képviselő-testület rendes ülését írásbeli meghívóval az ülést megelőző legalább 3 nappal kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és kezdési időpontját, valamint a javasolt napirendi pontokat.

(4) Rendkívüli képviselő-testületi ülést legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző nap 16 óráig rövid úton is össze lehet hívni. A rövid úton történt összehívás esetén közölni kell az ülés időpontját, a napirendeket és röviden a rendkívüli ülés összehívásának indokát. Rendkívüli ülés esetén az ülés összehívását indokoló sürgősségi napirendhez kapcsolódó előterjesztést legkésőbb az ülést megkezdéséig ki kell osztani.

(5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a települési képviselőkön túl a jegyzőt vagy megbízottját, valamint a Mezősasi Román és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok elnökeit. Törvény vagy e rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívhatók:

- a) a napirend tárgya szerint érdekelt szervek vagy szervezetek vezetői, képviselői,
- b) az önkormányzati intézmények vezetői, az önkormányzati társulás vezetői,
- c) a képviselő-testület hivatalának a napirend szerint érintett ügyintézői,
- d) amennyiben az ülés napirendje a tevékenységi körüket érinti, a településen működő önszerveződő közösségek vezetői,
- e) feladatkörüket érintő napirend esetén a településen működő, illetékes egyházak vezetői,
- f) mindazok a személyek, akiknek a jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

(7) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egy időben a település lakosságát tájékoztatni kell. Az ülés időpontjának közzétételéről a képviselő-testület hivatalánál lévő hirdetőtáblán hirdetmény elhelyezése útján a jegyző gondoskodik.

## **A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb tartalmi és formai követelményei**

### **10. §**

(1) Azokban a kérdésekben, amelyekben a képviselő-testület döntése szükséges, előterjesztést kell készíteni. Előterjesztés a képviselő-testület elé írásban – kivételesen szóban - tehető.

(2) Önkormányzati rendeletalkotás, intézmény alapítása, megszüntetése, társulásba történő belépés, onnan kilépés, valamint helyi népszavazás kezdeményezése csak írásbeli előterjesztés útján kezdeményezhető érvényesen.

(3) Előterjesztésre jogosult: polgármester, települési képviselő, képviselő-testület bizottsága, jegyző vagy az általa megbízott személy, feladatkörükkel összefüggésben az adott szerv vezetője, vagy a polgármester által megjelölt személy.

(4) Az írásbeli előterjesztést a képviselő-testület tagjainak az ülés meghívójával egyidejűleg kell megküldeni, vagy legkésőbb az ülést megelőzően írásban kiosztani.

(5) Az előterjesztések nagy terjedelme vagy egyéb költségtakarékossági okokból a polgármester dönthet úgy, hogy az ülés előterjesztéseit elektronikus úton küldi meg a képviselők részére vagy az ülésen történő kiosztás helyett az ülésen projektoros kivetítést alkalmaz. Ebben az esetben az előterjesztéseknek papír alapon az ülés tervezett időpontja

előtt a hivatalban történő megtekintésének lehetőségét biztosítani kell, és a képviselő kérése esetén arról térítésmentesen másolatot kell adni részére.

(6) Az írásbeli előterjesztés három részből áll:

- a) bevezető rész, amely tartalmazza a testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait, az előterjesztéssel elérni kívánt célt,
- b) helyzetfeltáró rész, amelynek követelményei: mutassa be a korábbi intézkedések végrehajtásának eredményeit, térjen ki az esetleges hibákra, a mulasztások okaira, felelőseire, a tárgykör valóságú bemutatására. Tájékoztasson az előzetes egyeztetésekről, részletesen ismertesse az eltérő véleményeket. Több döntési változat esetén fejtse ki az egyes döntési változatok mellett és ellen szóló érveket, a döntések várható hatását. Tartalmazza mindazokat a tényeket, információkat, amely az érdemi döntés meghozatalához szükséges. Tartalmazza ezen túl a részletes jogi indoklását a javaslatoknak. Tájékoztasson továbbá a döntés pénzügyi vonzatáról, azzal kapcsolatban keletkező bevételekről, kiadásokról, amennyiben releváns a döntés szempontjából.
- c) döntési javaslat:
  - ca) határozati javaslat, amely tömör, világos, egyértelmű és végrehajtható legyen, jelölje meg a végrehajtás felelősét és határidejét vagy
  - cb) rendelet-tervezet, amely a szabályozás tárgykörével összefüggően felmerülő minden kérdésre vonatkozóan részletes szabályozást tartalmaz.

(7) Szóbeli előterjesztés akkor tehető, ha az írásbeli előterjesztés elkészítésére rendelkezésre álló idő rövidege miatt az nem elkészíthető, vagy azt döntés kivételesen sürgős szükségessége indokolja. Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztést indokolni kell. A szóbeli előterjesztés alapján az ülésen a határozati javaslatot a jegyző a szavazás előtt köteles megfogalmazni és a képviselő-testülettel ismertetni. Önkormányzati rendelet alkotását igénylő előterjesztés szóban nem tehető. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is.

(8) A képviselő-testület ülése előtt 2 nappal az előterjesztésre jogosult a jegyzőnek köteles az írásbeli előterjesztést leadni az előterjesztés törvényességi felülvizsgálata végett.

## A képviselő-testület ülése

### 11. §

(1) A képviselő-testület ülése – a (2)-(3) bekezdésben foglaltakat kivéve - nyilvános. A nyilvános ülésen bárki korlátozás nélkül részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(3) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené. Az önkormányzati vagy üzleti érdek esetleges sérelmének fennállását – ilyen

irányú kérelem, vagy bizonyíték hiányában - a képviselő-testület – a rendelkezésére álló információk alapján – mérlegelési jogkörében, maga állapítja meg.

(4) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetben az érintettnek a zárt ülés tartására irányuló kérelmét a képviselő-testület ülésének megkezdése előtt írásban, vagy ha az ülésen jelen van, az őt érintő napirend tárgyalása előtt szóban elő kell adnia. Ilyen kérelem esetén a képviselő-testület a napirend tárgyalására a zárt ülést hivatalból rendeli el. Az érintett kérelmének hiányában a képviselő-testület az ügyet nyilvános ülésén tárgyalja.

(5) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

(6) Az érintett meghívása kötelező, a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Az érintett elmaradása a napirend tárgyalását és a határozathozatalt nem érinti, de amennyiben az ülésen jelen van, kérésére az ülésen meg kell hallgatni.

### **A képviselő-testület tanácskozási rendje**

#### **12. §**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása, távolléte esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha megválasztott önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.

(3) Az ülés folyamán a polgármester figyelemmel kíséri a határozatképességet. Határozatképesség hiánya esetén meg kell kísérelni a határozatképesség helyreállítását, és ennek érdekében az ülést fel kell függeszteni. Ha a határozatképesség nem állítható helyre, az ülés nem tartható meg. A határozatképesség hiánya (határozatképtelenség) miatt elmaradt képviselő-testületi ülést - változatlan napirenddel - a meghirdetett ülést követő 5 napon belül kell összehívni.

(4) A polgármester az ülés megnyitását követően

a) jelenléti ív alapján megállapítja az ülés határozatképességét, név szerint a távol maradt képviselőket,

b) javaslatot tesz az ülés napirendjére. A polgármester indokolja a napirendi tervezetet, ha az az üléstervtől eltér, vagy ha a napirend tárgyalása előtt bizottság észrevételt kíván tenni.

(5) Az olyan napirendi pontok napirendre vételéről, amelyek a meghívóban nem szerepeltek és amelyekhez a meghívóval együtt írásos előterjesztés nem került kiküldésre, a képviselő-testület az ülés elején határoz. A meghívóban „Különbélek, Egyebek stb.” megnevezéssel szereplő pontok nem minősülnek külön napirendi pontnak. A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

(6) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, a megtett intézkedésekről, a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a képviselő-testület határozathozatal nélkül tudomásul veszi. Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.

(7) A polgármester jogosítványai a tanácskozás rendjének fenntartása körében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
- b) a képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén vagy aki a sértő kifejezéseit rögtön nem vonja vissza és a képviselő-testületet meg nem követi – a képviselő-testület tagja és a jegyző kivételével - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót,
- d) az ülést az akadály elhárultáig, de legfeljebb harminc percre félbeszakíthatja, ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. 20 percet meghaladó időtartam esetén a testület ülése félbeszakad, és csak újabb, szabályszerű összehívás esetén folytatódhat.

### 13. §

(1) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Vita előtt az előterjesztő, illetve az előterjesztő által kijelölt személy az előterjesztést szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(2) A bizottság által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnök, akadályoztatása esetén a bizottság jelenlévő tagja ismerteti, tájékoztatást adva a kisebbségi véleményről is.

(3) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak, valamint – a polgármester által meghatározott rendben – a hallgatóság tagjai kérdéseket, hozzászólásokat intézhetnek, amelyekre a vita előtt kell választ adni. A hozzászólás időtartama nem haladhatja meg az 5 percet.

(4) A vitát akkor lehet megnyitni, ha a kérdések feltevője, illetve a képviselő-testület az adott kérdésre a választ megkapta. Ha az adott kérdésre a választ nem adták meg, a képviselő-testület egyszerű többséggel, határozathozatal nélkül dönt arról, hogy a vitát folytatja, vagy a kérdést a válasz megadásáig elnapolja. Ha a válasz rövid időn belül megadható, a polgármester szünetet rendel el a válasz megadásához szükséges információ beszerzésére, de legfeljebb 5 perc időtartamra.

(5) A képviselő-testület a vita folyamán megadhatja a felszólalási jogot olyan személynek is, akinek e rendelet nem biztosít tanácskozási jogot.

(6) A vitát az összes hozzászólás és kérdés elhangzását követően a polgármester lezárja. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7) A szavazás előtt - amennyiben kéri - a jegyzőnek szót kell adni, ha törvényességet érintően észrevételt kíván tenni. A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel.

(8) A polgármester jogosult szünetet elrendelni, ha a döntéshozatal előtt szükségesnek ítéli meg, vagy azt bármely képviselő kéri. Ebben az esetben a szünet időtartama nem haladhatja meg az 5 percet. Egy ülés alkalmával kettőnél több alkalommal nem lehet szünetet elrendelni.

## **A szavazás módja, határozathozatal**

### **14. §**

- (1) A hozzászólásokat követően a polgármester összefoglalja a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre. Az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett dönt a testület. A módosító indítvány elfogadásához - a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is - ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.
- (2) A döntés során, amennyiben az igen szavazatok száma nem éri el a javaslat elfogadásához szükséges mértéket (egyszerű, vagy minősített többség), akkor a képviselő-testület döntést hoz, amely elutasító tartalmú.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület határozatképességét valamennyi döntés előtt vizsgálnia kell.

## **A döntéshozatal módja**

### **15. §**

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A képviselő-testület tagjai igenlő vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.
- (2) A nyílt szavazás a szavazásra bocsátott javaslatról kézfelemeléssel történik. A polgármester először a javaslat elfogadását teszi fel szavazásra. Ha a javaslat elfogadása nem egyhangú, a polgármester az ellenszavazat leadását, illetve a tartózkodást is szavazásra teszi fel. A szavazás eredményét a polgármester a szavazás lezárása után állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Titkos szavazás tartását a polgármester és bármely települési képviselő kezdeményezheti. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel határozza el, hogy titkos vagy nyílt szavazással dönt.
- (4) A titkos szavazás külön szavazólapon történik. Lebonyolítását az Ügyrendi bizottság végzi.
- (5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és napját,
  - b) az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak nevét,
  - c) a szavazás során felmerült rendzavaró körülményeket,
  - d) a szavazás eredményét.
- (6) Név szerinti szavazást kell tartani, a megválasztott képviselők egynegyedének indítványára. Név szerinti szavazás tartására a képviselő-testület ülésén bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot a polgármester szavazásra bocsátja. Amennyiben a szavazás eredményeként a javaslatot a képviselők legalább egynegyede támogatja, a polgármester elrendeli a név szerinti szavazást. Név szerinti szavazás iránti indítvány az ülés előtt írásban, az érintett napirend meghatározásával is beterjeszthető. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(7) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma, összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben.

(8) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a névsort, a képviselő „igen”-nel vagy „nem”-el szavaz, vagy tartózkodhat. Ebben az esetben a szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.

(9) Ha a szavazás eredményét bármely képviselő vitatja, kérésére a képviselő-testület dönt arról, hogy a szavazást meg kell-e ismételni. Adott javaslatról a szavazást csak egy alkalommal lehet megismételni. Ha a megismételt szavazás eredménye felől is kétség merül fel, újabb szavazás nem tartható, érvényes döntésnek ez esetben a polgármester által a megismételt szavazás megállapított eredménye minősül.

## 16. §

(1) A javaslat elfogadáshoz az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint a felének, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a javaslatot a képviselő-testület elutasította, amit határozatba kell foglalni.

(2) A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

(3) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyek eldöntéséhez, valamint a hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás tárgyában való döntéshez.

(4) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választást megelőző jelölés során, - ha több jelölt van - jelöltté válik az, akit a jelenlevő képviselők több, mint fele jelöltként támogat. A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben már csak a két legtöbb szavazatot elért jelöltről kell szavazni.

(5) Az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet elfogadása a képviselő-testület döntésétől függően egy vagy két fordulóban történik. Amennyiben az államháztartásról szóló törvény alapján benyújtott költségvetési rendelettervezetet a képviselő-testület a benyújtást követő ülésén nem fogadja el, az éves költségvetés tárgyában 15 napon belül második fordulót kell tartani, amelyre a benyújtott költségvetési rendelettervezetet a képviselő-testület által meghatározott szempontok figyelembevételével át kell dolgozni.

## 17. §

(1) Döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akiknek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Ha a képviselő az (1) bekezdésben meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a szavazás megkezdése előtt a személyes érintettség megállapítását és a képviselő kizárását bármely képviselő indítványozhatja. Az indítvány tárgyában a képviselő-testület határozatban dönt.

(3) Ha a képviselő-testület a (2) bekezdés szerint megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tett eleget, akkor az érintett képviselő egy havi tiszteletdíját megvonja.

(4) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

## A képviselő-testület döntései

### 18. §

(1) A képviselő-testület döntései lehetnek:

- a) rendelet,
- b) határozat.

(2) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(3) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester, bármely képviselő,
- b) az ügyrendi bizottság,
- c) a jegyző.

(4) A kezdeményezést –amennyiben nem saját hatáskörben kezdeményezi - a polgármesternél kell benyújtani, aki a jegyző és a hivatal bevonásával előkészíti a rendelet tervezetét, – amennyiben szükséges - lefolytatja annak véleményezésére vonatkozó eljárásokat, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti. A rendelet-tervezet szakmai előkészítse a jegyző feladata.

(5) A jegyző a hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény útján gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület által alkotott rendeletekről a lakosság tudomást szerezzon (a továbbiakban: helyben szokásos módon történő kihirdetés). A rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(6) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző a rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

(7) A képviselő-testület által alkotott rendeletekről, illetve a képviselő-testület – vagy átruházott hatáskörben a hatáskör gyakorlója - által hozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni az alábbiak szerint:

a) a rendeletekről készített nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- aa) a rendelet számát,
- ab) tárgyát,
- ac) a megalkotás időpontját,
- ad) a hatálybalépés időpontját,
- ae) a megjegyzés rovatba a módosító, kiegészítő vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, a változás időpontját.

b) a határozatok nyilvántartásának tartalmaznia kell:

- ba) a határozat számát, tárgyát, meghozatalának időpontját,

- bb)* a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését,
  - bc)* a végrehajtás határidejét,
  - bd)* a végrehajtás érdekében tett intézkedéseket,
  - c)* az átruházott hatáskörben hozott határozatokat a hatáskör gyakorlója szerint csoportosítva, külön-külön a b./ pontban foglaltak szerint kell nyilvántartani.
- (8) A képviselő-testület által alkotott rendeletek, határozatok folyamatos érvényesülését, ellenőrzését a képviselők, a bizottság tagjai, a hivatal köztisztviselői, valamint a határozattal érintett személyek kötelesek figyelemmel kísérni.

## 19. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz - a feladatkörükbe tartozó témákban - írásban interpellációt terjeszhetnek elő, a testületi ülést megelőző legalább két nappal korábban. Interpellációt valamely döntés, vagy annak végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációra az érvényes benyújtást követő legközelebbi ülésen kell választ adni. A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy az interpellációra az illetékes 15 napon belül írásban adjon választ, ilyenkor a válasz elfogadása tárgyában a következő testületi ülés határoz.
- (3) A testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.
- (4) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendelhet részletes vizsgálatot, bizottság létrehozását, valamint az interpellálót bevonásával kezdeményezheti az ügy kivizsgálását.
- (5) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre a képviselő-testületi ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (6) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, a képviselő-testület nem hoz határozatot.
- (7) A képviselő-testület ülésén résztvevők bejelentéssel élhetnek. A bejelentést a képviselő-testület tudomásul veszi.
- (8) A képviselő-testület ülésén interpelláció, felvilágosítás kérés (kérdés) tárgyalására, valamint bejelentés megtételére, a napirend tárgyalását követően kerülhet sor.
- (9) E rendelet alkalmazásában:
- a)* Interpelláció: olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, és valamely, az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott interpelláció, amennyiben újabb körülmény nem merül fel.
  - b)* Felvilágosítás kérés, (kérdés) minden olyan - a községi önkormányzati hatáskörbe tartozó - szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörbe és nem kapcsolódik valamely képviselő-testületi napirendi pont témájához.

- c) A bejelentés, valamely tény, körülmény megismertetése a képviselő-testülettel, amely intézkedést nem igényel.

### A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

#### 20. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét, időpontját,
  - b) a megjelent önkormányzati képviselők nevét,
  - c) a távolmaradt képviselők nevét, a távollét tényét,
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
  - e) a javasolt, elfogadott, és tárgyalt napirendi pontokat,
  - f) az előterjesztéseket, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
  - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a szóban előterjesztett határozati javaslatot,
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
  - j) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - k) a szavazás számszerű eredményét, a hozott határozatokat, rendeleteket,
  - l) a végrehajtás felelősét és határidejét,
  - m) az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott választ, valamint az interpelláció ügyében hozott határozatokat,
  - n) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
  - o) dátumot, aláírást, pecsétet.
- (3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell
- a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) az írásos előterjesztéseket és mellékleteit,
  - d) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását.
- (5) A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a (4) bekezdésben foglalt mellékletekkel együtt az ülést követő 15 napon belül a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal részére meg kell küldeni.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a következő eltérésekkel:
- a) a zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a kormányhivatal vezetője, továbbá a jegyző tekinthet be,
  - b) a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (7) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános. A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást (pl: sajtó képviselőjének) a polgármester adhat, mely során nem

sértheti meg azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, melyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(8) A nyílt képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és előterjesztéseit a hivatalban a jegyzőnél munkaidőben – kérelemre - bárki megtekintheti, arról a hivatal szabályzatában meghatározott díj megfizetése ellenében másolatot kérhet. A zárt ülés jegyzőkönyvébe és előterjesztéseibe a választópolgárok nem tekinthetnek be, de a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét – kérelemre - zárt ülés esetén is biztosítani kell.

(9) A jegyző az ülésekről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a következő év május 31-ig köteles beköttetni.

### **Közmeghallgatás**

#### **21. §**

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer – lehetőség szerint az év utolsó képviselő-testületi ülése keretében - előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést, javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatásra szóló hirdetményt - mely tartalmazza a közmeghallgatás időpontját, helyét - 10 nappal a közmeghallgatás időpontja előtt a képviselő-testület hivatalának hirdetőjén, a településen elhelyezett önkormányzati hirdetőtáblákon, valamint a település honlapján kell közzétenni. A hirdetmény közzétételéért a polgármester felelős.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy ha az nem lehetséges, legkésőbb tizenöt napon belül a helyben szokásos úton történő kihirdetett, írásos választ kell adni.

### **Lakossági fórum**

#### **22. §**

(1) A Képviselő-testület a helyi lakosság aktivizálására, a közvetlen demokrácia szélesítésére falugyűlésen tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat tevékenységéről, a megvalósított feladatokról, egyben kéri véleményét, javaslatát a megvalósításra váró feladatokhoz, és minden olyan lényeges kérdésben, mely a település életét, körülményeit érinti.

(2) A képviselő-testület a falugyűlés összehívásával a polgármestert bízza meg.

(3) A falugyűlés elé kerülő tervezett napirendet – az éves ülésterv alapján – a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja és véleményét nyilvánítja.

(4) A falugyűlés szervezésében kérni kell a helyi képviselők, szervek, intézmények vezetőinek segítségét.

(5) A falugyűlésre meg kell hívni:

a) a lakosság széles tömegét,

b) a helyi gazdasági szervek vezetőit,

c) intézmények vezetőit,

d) mindazon társadalmi tömegszervezetek vezetőit, akik a lakosság szolgáltatásában, ellátásában, képviselőletében érdekeltek.

(6) A falugyűlésen megjelent állampolgárok, szervezetek vezetői a képviselő-testülethez közérdekű kérdést tehetnek fel, közérdekű javaslatot terjeszthetnek elő.

- (7) Ha a közérdekű ügyekben a felvetés során érdemi válasz nem adható, úgy azt a képviselő-testület köteles megvizsgálni, az arra illetékes szerv vezetőjétől felvilágosítást kérni, a vizsgálat eredményéről a közérdekű kérdést, javaslatot tevőt 30 napon belül írásban tájékoztatni.
- (8) Falugyűlés az éves közmeghallgatással együtt is tartható.
- (9) A falugyűlésen kívül megtartandó községi fórumokról a képviselő-testület esetenként határoz.
- (10) Községi fórum összehívását kezdeményezhetik:
- a) a képviselő-testület tagja, bizottsága,
  - b) a helyi gazdasági társadalmi szervezetek vezetői.

*V. Fejezet*  
*Tisztségviselők, bizottságok*

**A települési képviselő**  
**23. §**

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.
- (2) A települési képviselő
- a) részt vehet a képviselő-testület döntésének előkészítésében, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
  - b) megbízás alapján képviselheti az önkormányzatot,
  - c) tanácskozási joggal vehet részt bármely bizottság ülésén,
  - d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni,
  - e) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságnak, a polgármesternek - átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntéseit,
  - f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
  - g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre a polgármester 30 napon belül érdemi választ köteles adni.
  - h) kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását helyi társadalmi viszonyok szabályozására,
  - i) indítványt tehet a képviselő-testület összehívására.
- (3) A települési képviselő köteles:
- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól, kiesett jövedelmét a képviselő-testület megtéríti,
  - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
  - c) bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál,
  - d) bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testület ülésén történő részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (4) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

- (5) A települési képviselőt – e rendeletben meghatározottak szerint - megilleti az interpellációs és a kérdezési jog.
- (6) A települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint kérésére véleményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (7) A képviselő-testület a települési képviselőknek munkájuk elismeréseként az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembevételével tiszteletdíjat fizet ki. A települési képviselők tiszteletdíját, juttatásait a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.
- (8) A polgármester egyes települési képviselőket szakmai felkészültségük, ismeretük szerint eseti jelleggel bevonhat egyes önkormányzati döntések előkészítésébe, különböző szervezetekkel történő tárgyalásba.
- (9) A települési képviselő a hivatal épületében rendszeresen vagy eseti jelleggel fogadóórát tarthat.
- (10) A Képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő települési képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását, annak 50 százalékaival csökkentheti, illetve a kötelezettségszegés súlyától függően azt megvonhatja legfeljebb 12 havi időtartamra. Ismétlődő szabályszegés esetén a jelen bekezdés alapján kiszabott csökkentés, illetve megvonás időtartama a kötelezettségszegés újbóli megállapításának időpontjától újratekintődik.

### **Az ügyrendi bizottság**

#### **24. §**

- (1) A képviselő-testület állandó jelleggel a képviselő-testület tagjai közül választott, 3 fős Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani az ügyrendi bizottságot.
- (3) Az ügyrendi bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.
- (4) Az ügyrendi bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, megbízatásának megszűnésére a Möt. rendelkezései irányadók.

#### **25. §**

- (1) A képviselő-testület az ügyrendi bizottság feladat- és hatáskörét az alábbiakban határozza meg:
- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos választások, szavazások lebonyolítása, eredményességének megállapítása,
  - b) lefolytatja a képviselők és a polgármester vagonyilatkozatainak ellenőrzésével összefüggő eljárást, kezeli és vizsgálja a vagyonyilatkozatokat,
  - c) jogosult az önkormányzati képviselő és a polgármester összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására,
  - d) javaslatot tehet a polgármester jutalmazására,

- e) ellátja a polgármester ellen indított fegyelmi eljárásban a külön törvényben meghatározott vizsgálóbizottság feladatait,
  - f) ellátja a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottság feladatait,
  - g) a közbeszerzési szabályzat alapján ellátja a közbeszerzésekről szóló törvény szerint az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által létrehozandó közbeszerzési bírálóbizottság feladatait,
  - h) jogosult a külön törvény szerinti lobbista meghallgatására, ha a lobbista kezdeményezte a meghallgatást,
  - i) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyre vonatkozóan jogszabály az önkormányzat bizottságának feladat és hatáskörét állapítja meg vagy bizottság véleményének beszerzését írja elő.
- (2) A polgármester jutalmazásával kapcsolatos előterjesztést kizárólag az ügyrendi bizottság jogosult benyújtani a képviselő-testülethez.
- (3) Az önkormányzati képviselő és a polgármester összeférhetetlenségének megállapítására irányuló előterjesztés kizárólag az ügyrendi bizottság állásfoglalásával nyújtható be.

### **Ideiglenes bizottság**

#### **26. §**

- (1) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára a képviselő-testület tagjai közül választott 3 fős ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenesen létrehozott bizottság feladatait a képviselő-testület esetenként határozza meg.
- (2) A képviselő-testület az egyes napirendek kapcsán meghatározhatja azokat a feladatokat, amelyek végrehajtásához ideiglenes bizottság létrehozását szükségesnek tartja.
- (3) Az ideiglenes bizottság létrehozásával egyidejűleg a képviselő-testület meghatározza a feladat végrehajtásának határidejét. A határidő lejártát követő ülésen a feladat végrehajtásáról, annak tapasztalatairól, valamint a bizottság esetleges javaslatáról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

### **A polgármester**

#### **27. §**

- (1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki az önkormányzat egész működéséért felelős.
- (2) A polgármester feladatait főállásban látja el.
- (3) A polgármester feladatainak, hatásköreinek ellátására a Möt. rendelkezései irányadók.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - az alábbi ügyekben hozhat önállóan döntést:
- a) az önkormányzat működési forrásainak kiegészítésére irányuló pályázat benyújtása,
  - b) pályázati támogatásból származó források felhasználása kapcsán szükséges szerződések megkötése, közbeszerzési eljárások megindítása, teljes lebonyolítása.
- (5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban

felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) önerőt nem igénylő, vagy a költségvetésbe már betervezett pályázat benyújtása,
  - b) pályázati ügyekben a hiánypótlás teljesítése, pályázatokkal kapcsolatos bármilyen nyilatkozat megtétele,
  - c) pályázati támogatások felhasználása kapcsán szükséges szerződések megkötése, ha annak kapcsán az önkormányzatot önerő nem terheli, az önerő a költségvetésben rendelkezésre áll, vagy az az egymillió forintot nem haladja meg.
- (6) A polgármester a költségvetésről szóló rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a források felhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (7) A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolását jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

### **Az alpolgármester**

#### **28. §**

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai közül egy alpolgármester választ. Az alpolgármester ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a polgármester megbízza.
- (2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. Feladatai ellátásáért havi tiszteletdíjat állapít meg a képviselő-testület.

### **A jegyző**

#### **29. §**

- (1) A jegyző vezeti a hivatalt.
- (2) A jegyző feladat és hatásköreit a Mötv. határozza meg. A jegyzőre a képviselő-testület hatáskört ruházhat át.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyző feladatait – legfeljebb 6 hónap időtartamra - a Hivatal felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselői közül az érintett polgármesterek lakosságszámarányos, többségi döntése által kijelölt személy látja el.
- (4) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, polgármesternek, ha a döntésüknél vagy működésükben jogszabálysértést észlel.

### **Társulások**

#### **30. §**

- (1) Mezősas Községi Önkormányzat tagja a Mötv. 87. § alapján létrehozott társulásoknak.
- (2) A Mezősas Községi Önkormányzat részvételével működő társulások jegyzékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

### **A képviselő-testület hivatala**

#### **31. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával

kapcsolatos feladatok ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt tart fenn Körösszegapáti Nagyközségi, Magyarhomorog és Mezőpeterd Községi Önkormányzatokkal. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 4135 Körösszegapáti, Kossuth u. 62. Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarhomorogi/Mezőpeterdi/Mezősasi Állandó Kirendeltség elnevezéssel a közös önkormányzati hivatalnak állandó kirendeltségei működnek. E rendelet alkalmazásában hivatalon – amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik - a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Mezősasi Állandó Kirendeltségét kell érteni.

(3) A jegyző vagy megbízottja a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban foglaltak szerint köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

## *VI. Fejezet*

### *A települési nemzetiségi önkormányzatokkal való kapcsolat*

## 32. §

(1) A településen roma és román nemzetiségi önkormányzat működik.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok és a települési önkormányzat együttműködnek egymással, melynek részletes szabályait az együttműködési megállapodás tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a Mezősasi Román és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzatok) részére az alábbiak szerint biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzatok részére havi és napi bontás tekintetében időbeli korlátozás nélkül, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges, a Mezősasi, Nagy Sándor u. 49. szám alatti irodahelyiség ingyenes használatának biztosítása,
- b) az irodahelyiséghez kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek vállalása (villamos energia díja, fűtődíj, víz-és csatornadíj, takarítás),
- c) a Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez, a testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása,
- d) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
- e) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- f) vezetékes telefon használat biztosítása a Hivatal hivatalos helyiségében, a Nemzetiségi Önkormányzatok feladatai ellátásában közreműködő munkatárs készülékéről,
- g) az előző pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok mobiltelefon használata költségei kivételével - a viselése.

(4) A képviselő-testület biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez szükséges személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, ügykezelője, valamint a Hivatal érintett szervezeti egységeinek szakmailag

illetékes köztisztviselői látják el a hivatali munkaidőn belül az (5) bekezdésben foglaltak szerint.

(5) A közreműködőként kijelölt és a szakmailag illetékes köztisztviselők feladatai a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének személyi feltételei biztosítása kapcsán:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások, határidők betartásával,
- c) a testületi döntések előkészítése, testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó köztisztviselői végzik.

## *VII. Fejezet*

### *A képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás*

#### **33. §**

(1) A képviselő vagyonynyilatkozatának vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését az Ügyrendi Bizottság (e § alkalmazásában a továbbiakban: bizottság) végzi.

(2) A vagyonynyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át. A vagyonynyilatkozat átvételéről igazolást kell kiállítani 2 példányban, az igazolás egyik példányát az iratokhoz kell csatolni. Az igazolás tartalmazza a nyilatkozatot adó személyét, hozzátartozó esetében a családi jogállását, a nyilatkozat átvételének idejét, az átadó és az átvevő aláírását. A vagyonynyilatkozatokat lezárt, és a bizottság elnöke által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni, tárolni.

(3) A vagyonynyilatkozat érvényességét nem befolyásolja a nyilatkozó (törvényes képviselője) aláírásának elmaradása.

(4) A bizottság a vagyonynyilatkozatról nyilvántartást vezet. Minden képviselőről egyedi nyilvántartó lapot kell kiállítani, amely tartalmazza a képviselő nevét, a vagyonynyilatkozatot tett hozzátartozója nevét, a benyújtás időpontját, a vagyonynyilatkozatba betekintés időpontját, jogalapját, a betekintő nevét.

(5) A bizottság a vagyonynyilatkozatot elkülönítetten tárolja. A vagyonynyilatkozatokat a Hivatalban külön vasszekrényben kell tárolni.

(6) A képviselő vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárást a Bizottság elnökénél bárki kezdeményezheti. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

(7) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetében van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy, ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke a kezdeményezés elutasítására tesz javaslatot a Bizottságnak.

(8) A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke a kezdeményezés elutasítására tesz javaslatot a Bizottságnak.

(9) A képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be. Az azonosító adatokat a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás lezárulását követő harmincadik napon törölni kell.

(10) Az eljárás eredményéről a Bizottság elnöke a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(11) A képviselő vagyonyilatkozata nyilvános. A képviselői vagyonyilatkozatba történő betekintéshez a bizottság elnökéhez címzett írásbeli kérelmet kell benyújtani. A benyújtott kérelemre a bizottság elnöke 5 napon belül írásban válaszol, kijelölve a betekintés helyét és idejét.

(12) A vagyonyilatkozatot a képviselő részére a képviselői megbízatásának megszűnését követően 30 napon belül vissza kell adni.

*VIII. Fejezet*  
*Záró rendelkezések*

**34. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet.

**35. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mezősas, 2025. november 26.

Somi László  
polgármester

Dr. Fodor-Kecskés Timea  
jegyző

**2. sz. Napirend:****Előterjesztés a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról**

Előterjesztő: Somi László polgármester

**Somi László polgármester:** Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal és a Big-Audit Kft. között megbízási szerződés van hatályban, amelyben a Kft. megbízást kapott a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a fenntartó önkormányzatok és intézményeik tekintetében a belső ellenőrzési feladatok ellátására. A belső ellenőrzési feladatok ellátása során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A belső ellenőrzési feladatok ellátása során a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályai alapján a belső ellenőrzés sarokpontja az éves ellenőrzési terv. Az ellenőrzött szervek tekintetében elkészült a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi. Javasolja a belső ellenőrzési terv elfogadását.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás hiányában, kéri a képviselőket, szavazzanak a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról szóló határozat elfogadásáról.

(Szavazás)

Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatát:

**Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének****46/2025.(XI.26.) határozata****a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról**

Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének úgy határoz, hogy a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése alapján, jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Mezősas Községi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

**Határidő:** 2025. december 31. és  
2026. évtől folyamatosan

**Felelős:** Dr. Fodor-Kecskés Timea jegyző

### 3. sz. Napirend:

#### **Előterjesztés a folyószámla-hitel keret megnyitásáról**

Előterjesztő: Somi László polgármester

**Somi László polgármester:** Tájékoztatja a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Mezősas községi Önkormányzat képviselőjében az idei év során minden szükséges intézkedést megtett annak érdekében, hogy az önkormányzat pénzügyi egyensúlyát biztosított legyen. A pénzügyi egyensúly azonban még a fenti intézkedéseknek köszönhetően sem mondható el az önkormányzat tekintetében, mivel még így is jelentős követelések vannak az önkormányzattal szemben. Fentiekre tekintettel a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal szakemberei úgy látják biztosítottnak a pénzügyi helyzetet, ha védőhálóként, 2026. január 1-től ismételt folyószámlahitel keret kerül megnyitásra a MBH Bank Nyrt-nél az Önkormányzat pénzforgalmi számláihoz kapcsolódóan. Ennek keretében egy 7.000.000 forintos hitelkeret kerülne rendelkezésre tartásra az Önkormányzat számára, amelyet a legvégső esetben, így fizetéseképtelenség esetén használna fel az Önkormányzat. A folyószámlahitel-keret megnyitása nem jár annak felhasználási kötelezettségével. A hitelkeret rendelkezésre tartása tekintetében fontos szempont a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló, 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitás törvény) szabályainak betartása. Természetesen a szándék kinyilvánítása előtt megvizsgálásra kerültek a hitelkeret megnyitására vonatkozó jogszabályi rendelkezések. Ennek megfelelően a Stabilitás törvény 10. § (3) bekezdés b.) pontja alapján nincs szükség kormányzati hozzájárulásra a hitelkeret megnyitásához, tekintettel arra, hogy a folyószámlahitel-keret éven belül lejárató hitelnek minősül. Ezen túl a Stabilitás törvény 10/C. § (1) bekezdése alapján külön tájékoztatást sem kell nyújtani a Kormány részére a folyószámlahitel-keret rendelkezésre tartásáról.

Fentiekre tekintettel kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a folyószámlahitel-keret megnyitásához hozzájárulni szíveskedjen.

**Megyesi Róbert képviselő:** Kell egy ilyen védőháló az önkormányzatnak, támogatja a folyószámla-hitel keret megnyitását.

**Somi László polgármester:**

Megkérdezi, hogy van-e valakinek még kérdése, hozzászólása?

További kérdés, hozzászólás hiányában, kéri a képviselőket, szavazzanak a folyószámla-hitel keret megnyitásáról szóló határozat elfogadásáról.

(Szavazás)

Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatát:

**Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének****47/2025.(XI.26.) határozata****folyószámlahitel igénybevételéről**

Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7.000.000.-Ft összegű 2026. évi, éven belül lejáró folyószámlahitel felvételét határozza el az esetleges, átmeneti likviditási problémák kezelésére, az MBH Bank Nyrt-től.

A folyószámlahitel végső lejárata: 2026. december 31.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel teljes futamideje alatt a hitel kamatát és járulékos költségeit a költségvetésébe beépíti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a hitelfelvétel ügyében eljárjon és az Önkormányzati folyószámla-hitel szerződést, valamint annak mellékleteit a MBH Bank Nyrt-nél Mezősas Községi Önkormányzat képviselőjében aláírja.

**Határidő:** 2025. december 31., illetve  
2026. december 31.

**Felelős:** Somi László polgármester

**4. sz. Napirend:****Előterjesztés 65. év feletti lakosok részére természetbeni támogatás nyújtásáról**

Előterjesztő: Somi László polgármester

**Somi László polgármester:** Elmondja, hogy Szűcs Imre alpolgármester felvetette, hogy az Önkormányzat biztosítson a 65. év feletti lakosság részére tartós élelmiszerből karácsonyi csomagot. Úgy gondolja, hogy fontos a helyi idősek támogatása, ezért javasolja, hogy az Önkormányzat 7 000 Ft összegű természetbeni biztosítson számukra. A jövedelemhatárt a szociális vetítési alap 1250 %-ában javasolja meghatározni.

**Kiss László képviselő:** Támogatja a javaslatot. Úgy gondolja, hogy december 1-jén ki lehetne küldeni a kérelmeket. A kérelmek beadásának határideje lehetne december 8-a, és azon a héten el lehet készíteni a határozatokat. Karácsony előtti héten ki is lehetne osztani a csomagokat az idősek részére. Megkérdezi, hogy hány 65 év feletti idős ember van Mezősason?

**Somi László polgármester:** Körülbelül 100 fő.

**Gulyás Krisztián képviselő:** Ő is támogatja a 65 év felettek részére történő karácsonyi csomag osztását.

**Megyei Róbert Csaba képviselő:** A javaslattal ő is egyetért.

**Somi László polgármester:** Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

További kérdés, hozzászólás hiányában, kéri a képviselőket, szavazzanak a 65 év feletti lakosok részére természetbeni támogatás nyújtásáról szóló határozat elfogadásáról.  
(Szavazás)

Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatát:

### **Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **48/2025.(XI.26.) határozata**

#### **65 év feletti lakosok részére természetbeni támogatás nyújtásáról**

Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a mezősasi lakóhellyel rendelkező, 65 év feletti lakosok számára 7.000.-Ft összegű természetbeni támogatást nyújt tartós élelmiszert tartalmazó karácsonyi csomag formájában.

A természetbeni támogatás igénylésének feltétele, hogy kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap legkisebb összegének 1250 %-át (356.250.-Ft) nem haladja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a lakosság tájékoztatására, a kérelem nyomtatványt elkészítésére, valamint a beérkező kérelmek elbírálására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Somi László polgármester

#### **5. sz. Napirend:**

**Előterjesztés Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvánnyal történő együttműködési megállapodásról**

**Előterjesztő:** Somi László polgármester

**Somi László polgármester:** A „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozatban, a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozatban, valamint a 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozatban rögzítettek alapján 2019-ben komplex és hosszútávú program indult Magyarország 300

leghátrányosabb helyzetű településének felzárkóztatására. Az Együttműködő Partnerek a program megvalósításával hozzájárulnak a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozatban, a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozatban és a „Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozatban, továbbá az Új Roma Stratégiával (2019–2030) összefüggő feladatok meghatározásáról szóló 1426/2019. (VII. 26.) Korm. határozatban meghatározott, a kevésbé fejlett régiók területén található leghátrányosabb helyzetű településeken élő gyermekek esélyeinek növeléséhez, életkörülményeinek javításához, a gyermekszegénység negatív hatásainak csökkentéséhez helyben elérhető, intenzív, komplex szociális munka, család- és gyermekgondozás és a projektek keretében megvalósuló tevékenységek szakmai-módszertani támogatásának biztosításával.

Fentiekre tekintettel a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülete és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány azzal a szándékkal kereste meg Mezősas Községi Önkormányzatot, hogy együttműködési megállapodást kössön egy olyan ingatlan kialakításában, amely hozzájárul a településen élő gyermekek életkörülményeinek javításához.

Fontosnak tartja a településen élő gyermekek támogatását, ezért javasolja az együttműködési megállapodás megkötését.

**Szűcs Imre alpolgármester:** Hogy kell ezt elképzelni?

**Somi László polgármester:** A Máltai Szeretetszolgálat vesz egy házat a településen, és igényük szerint felújítja. 2 főállású alkalmazottjuk lesz, akik nemcsak a gyerekekkel, hanem a szüleikkel is foglalkoznak. Úgy tudja, hogy az egyik alkalmazott gyógypedagógus.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

További kérdés, hozzászólás hiányában, kéri a képviselőket, szavazzanak a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvánnyal történő együttműködési megállapodás megkötéséről szóló határozat elfogadásáról.

(Szavazás)

Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatát:

### **Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **49/2025.(XI.26.) határozata**

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvánnyal történő együttműködési megállapodás megkötéséről**

Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesületével és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvánnyal a településen élő gyermekek életkörülményeinek javításának érdekében együttműködési megállapodást köt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Somi László polgármester

## 6.sz. Napirend

### Különfélék

**Somi László polgármester:** Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó egyszerű beszerzési eljárás eredménytelenül zárult.

**Somi László polgármester:** Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Több kérdés, hozzászólás hiányában megköszöni a képviselők munkáját, és a megjelentek részvételét. A közmeghallgatással egybekötött nyílt ülést bezárja.

**Az ülés vége:** 18 óra 45 perc



Somi László  
polgármester

K.m.f.




Dr. Fodor-Kecskés Timea  
jegyző